



Федеральная таможенная служба
СИБИРСКОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

НОВОСИБИРСКАЯ ТАМОЖНЯ

П Р И К А З

“24” июня 2016 г.

№ 281

Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Новосибирской таможне

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Новосибирской таможне (приложение) (далее – Правила).

2. Первому заместителю начальника таможни, заместителям начальника таможни, начальникам таможенных постов, начальникам структурных подразделений Новосибирской таможни (далее-таможня) и таможенных постов:

а) обеспечить ознакомление с Правилами под подпись подчиненных им должностных лиц;

б) довести Правила до должностных лиц таможни, отсутствующих на службе (работе) по уважительным причинам, в день выхода их на службу (работу);

в) представить в отдел государственной службы и кадров листы ознакомления с Правилами в недельный срок с момента издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника таможни Е.В. Вегнера.

Начальник таможни
полковник таможенной службы

Л.В. Степанова
(383) 278 76 09, 741 209

В.В. Гуков

Приложение
к приказу Новосибирской
таможни
от «22» июня 2016 г.
№ 281

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в Новосибирской таможне

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в Новосибирской таможне (далее – таможня) определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации (далее – РФ) в области персональных данных в таможне; а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – внутренний контроль) является соблюдение в таможне законодательства РФ в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3. Внутренний контроль осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, образуемой приказом таможни, в состав которой входят: должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных.

4. При осуществлении внутреннего контроля должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных либо комиссия руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

5. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

6. Плановый внутренний контроль проводится на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, утвержденного начальником таможни. Периодичность планового контроля - не реже одного раза в год.

Срок проведения планового внутреннего контроля составляет десять рабочих дней.

7. Внеплановый внутренний контроль проводится по решению должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

- на основании поступившего в таможню в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных, а также устного обращения;

- в связи с проведением в таможне государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- на основании решения начальника таможни.

Внеплановый внутренний контроль организуется в течение трех рабочих дней с момента возникновения обстоятельств для его проведения и должен быть завершен не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его проведении.

8. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;

- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- 4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

- 5) соблюдение правил обработки персональных данных в структурном подразделении (на таможенном посту);

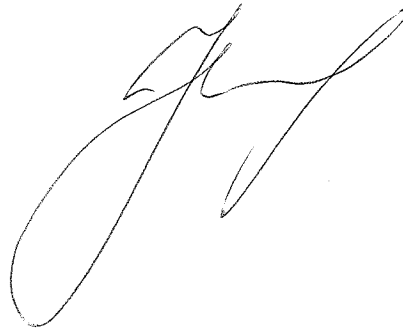
- 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- 7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, в котором отражаются перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения. Акт утверждается начальником таможни.

Заместитель начальника таможни
по работе с кадрами

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'O.V. Netaev'.

О.В. Нетаев